



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut Can Puig**

## **REUNIÓ DEL CONSELL ESCOLAR**

**22 de juliol de 2020**

**19:00 hores**

Videoconferència Zoom

### **Assistents:**

Equip directiu: Lluís Alonso, Rosa Salvador, Joan Carles Seguí i Neus Inglada.

Professors: Antoni Bielsa, Marià Franco, Lluís Pinto, David Puertas i Josep Pascual.

Representant de l'Ajuntament: la Regidora d'Educació, Francisca Carrasquilla;

Representant del personal d'atenció educativa complementària: Pilar Jarque.

Representant del personal d'administració i serveis: Ferran Briansó.

La representant dels professors, Susana Russiñol, les representants dels pares, Rosa Butí, María del Carmen Atué i Bianca Barrios (representant de l'AMPA); i els representants dels alumnes, Nil Monasterio i Jairo Vericat; excusen la seva absència.

### **Ordre del dia**

1. Aprovació de l'acta de la reunió anterior.
2. Aprovació del Pla General Anual:
  - a. Actuacions del Projecte de direcció per al curs 2020/2021 i Memòria curs 2019/2020. (S'adjunten els documents)
  - b. Ordenació dels recursos per a l'atenció personalitzada curs 2020/2021. (S'adjunta el document)
  - c. Pla d'actuació provisional per al curs 2020/2021 en el marc de la pandèmia. (S'adjunta el document)
3. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del curs 2020/2021.
4. Plantilla professorat 2020/2021.
5. Informació del procés de preinscripció i matrícula dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris curs 2020/2021.
6. Resultats ESO, Batxillerat, CFGM i PFI-IFE.
7. Aprovació dels dies de lliure disposició curs 2020/2021.
8. Precs i preguntes.

## **1. Aprovació de l'acta de la reunió anterior.**

L'acta s'aprova per unanimitat.

## **2. Aprovació del Pla General Anual:**

### **a. Actuacions del Projecte de direcció per al curs 2020/2021 i Memòria curs 2019/2020.**

El director exposa els documents:

- *“Memòria de les actuacions realitzades el curs 2019/2020 dins del Pla d'actuacions per als cursos 2020/2022”.* (Veure annex 1).
- *“Objectius i actuacions per al curs 2020/2021 dins del Pla d'actuacions per als cursos 2020/2022”.* (Veure annex 2).

### **b. Ordenació dels recursos per a l'atenció personalitzada curs 2020/2021.**

El director comenta el document “Ordenació dels recursos per a l'atenció personalitzada curs 2020/2021”. (Veure annex 3).

Remarca que s'han distribuït els alumnes de manera que es pugui respectar la distància de seguretat de 1,5 m.

### **c. Pla d'actuació provisional per al curs 2020/2021 en el marc de la pandèmia.**

El director explica el pla provisional (veure annex 4) i recorda que aquest pla provisional no s'ha d'aprovar ara, s'ha d'aprovar al setembre quan estiguin elaborats els horaris.

El Pla General Anual s'aprova per consens.

## **3. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del curs 2020/2021.**

La cap d'estudis explica que es prioritzarà que cada grup d'alumnes pugui estar en la seva aula i que l'aula sigui apropiada per garantir la distància de seguretat. Comenta que en haver augmentat a 5 el número de grups del centre i en passar de 28 hores de permanència del professorat a 24 hores, els horaris seran menys compactes que en cursos anteriors.

## **4. Plantilla professorat 2020/2021.**

El director informa que la dotació de professorat de reforç per fer front a la crisi sanitària, incloent l'increment de ratio en els grups de 1r d'ESO, és de 2 professors. La previsió de la direcció era de 4 professors. Malgrat això, en aquest moment la direcció ja té distribuïdes les hores de manera que es pot garantir la distància 1,5 m en totes les sessions lectives.

## **5. Informació del procés de preinscripció i matrícula dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris curs 2020/2021.**

El director informa que a 1r d'ESO hi haurà un increment de ratio. Els 128 alumnes es distribuïran en 5 grups classe.

A la resta de nivells educatius el número d'alumnes i els grups classe seran els següents:

2n ESO: 91 alumnes distribuïts en 4 grups.

3r ESO: 106 alumnes distribuïts en 5 grups.

4t ESO: 123 alumnes distribuïts en 5 grups.

1r Batxillerat: 60 alumnes distribuïts en 3 grups per a les matèries comuns.

2n Batxillerat: 80 alumnes distribuïts en 4 grups per a les matèries comuns.

Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa: 1 grup a cada nivell.

Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cures i Auxiliar d'Infermeria: 1 grup.

Amb aquesta organització es pot garantir que el número d'alumnes per aula és sempre igual o inferior a 24 alumnes i per tant es pot mantenir la distància d'un metre i mig.

Al PFI han assignat 10 alumnes més dels previstos. L'inspecció educativa està treballant per ubicar alguns dels alumnes en altres ensenyaments.

## 6. Resultats ESO, Batxillerat, CFGM i PFI-IFE.

El Cap d'Estudis exposa els resultats acadèmics:

Curs	Avaluació diagnòstica 3r ESO	Competències bàsiques 4t ESO	Proves d'Accés a la Universitat	Proves d'Accés Cicles F. Grau Sup.
2012-2013	74%	91%	100%	100%
2013-2014	83%	91%	98%	100%
2014-2015	90%	90%	100%	100%
2015-2016		90%	97%	
2016-2017		90%	98%	
2017-2018		90%	100%	
2018-2019		84%	97%	
2019-2020		81%		

Curs	Graduació ESO	Graduació BATXILLERAT	Graduació CICLE FGM	Abandonament	
				ESO	BATX
2012-2013	86%	95%	63%	0,6%	0,6%
2013-2014	89%	87%	65%	0,0%	1,6%
2014-2015	93%	95%	52%	0,6%	3,0%
2015-2016	86%	93%	59%	0,25%	1,4%
2016-2017	89%	96%	61%	0,0%	1,5%
2017-2018	89%	88%	73%	0,25%	1,6%
2018-2019	90%	93%	65%	0,3%	1,5%
2019-2020	97%	93%	77%	0,5%	6%

Informa que els diferents departaments didàctics estan treballant per fer front a la davallada en els resultats de les competències bàsiques de 4t d'ESO. Subratlla l'increment de graduacions en 4t d'ESO i en el Cicle Formatiu. Explica que els abandonaments en el batxillerat són deguts a alumnes que van iniciar els estudis de batxillerat havent estat orientats a altres tipus d'ensenyaments.

## **7. Aprovació dels dies de lliure disposició curs 2020/2021.**

Es vota entre les dues propostes següents:

### Primera proposta

- Dilluns 13 d'octubre de 2020.
- Dilluns 7 de desembre de 2020.
- Dilluns 15 de febrer de 2020 (Dilluns de Carnaval).
- Dimarts 16 de febrer de 2020 (Dimarts de Carnaval).

### Segona proposta

- Dilluns 7 de desembre de 2020.
- Dilluns 15 de febrer de 2020 (Dilluns de Carnaval).
- Dimarts 16 de febrer de 2020 (Dimarts de Carnaval).
- Dilluns 24 de maig de 2020 (Pasqua Granada, festiu a Barcelona).

El resultat de la votació és el següent: 2 vots a favor de la primera proposta, 6 a favor de la segona i 3 abstencions.

Per tant els dies de lliure disposició per al curs 2020/2021 són els de la 1a proposta.

## **8. Precs i preguntes.**

No hi ha precs ni preguntes.

Sense més temes a tractar s'acaba la reunió.

La Secretària  
Neus Inglada Rodríguez

Vist i Plau del President  
Lluís Alonso Polo



## **Memòria de les actuacions realitzades el curs 2019/2020 dins del Pla d'actuacions per als cursos 2018/2020**

(derivades del Projecte de direcció 2018/2022)

### **Objectius**

- 1: Iniciar l'elaboració del Pla de Convivència.
- 2: Elaboració d'indicadors d'execució del Projecte Educatiu de Centre
- 3: Consolidar l'oferta educativa de l'IFE
- 4: Projectar a l'exterior l'acció educativa del centre
- 5: Augmentar la competència lingüística dels alumnes en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua.
- 6: Renovar la focalització de l'aprenentatge en les competències bàsiques i continguts nuclears mitjançant activitats d'avaluació reflexives.
- 7: Renovar la formació del professorat en les competències emocionals i habilitats comunicatives i de comprensió emocional en la relació amb els alumnes i les famílies
- 8: Aprofundir en l'avaluació per competències bàsiques, reducció de l'absentisme i la millora dels resultats en el Cicle Formatiu de Gestió Administrativa.

### **Actuacions:**

- 1.1. Determinar quantitativament i qualitativament el nombre de conflictes de convivència en els últims dos cursos per nivells educatius, tot identificant les seves tipologies.

**No fet.**

- 1.2. Elaborar el document de contextualització del Pla de Convivència.

**Fet.**

- 2.1. Determinar al Consell Tutorial i al Consell Curricular els indicadors que poden permetre avaluar l'aplicació del PEC.

**No fet.**

- 3.1. Establir un organigrama millorat de coordinació i gestió a l'IFE i PFI

**Fet amb aprofitament:**

S'ha establert un nou organigrama dels ensenyaments professionalitzadors per a alumnat amb necessitats educatives especials distingint el programa PFI de l'IFE.

En cadascun dels programes s'ha establert un equip de tutors amb reunió setmanal on s'aborden els Plans Individuals de cada alumne/a i tasques de gestió. I la reunió d'equip docent, de periodicitat també setmanal, on s'integren els professors tècnics, s'aborden les metodologies adients i el seguiment de cada alumne/a.

- 3.2. Adequar els espais a l'increment de grups

**Fet amb aprofitament:**

S'han obert dues noves aules de 60 m<sup>2</sup> i una de 14 m<sup>2</sup> per al PFI/IFE i un petit magatzem per als estris de jardineria amb accessos adaptats a les dificultats de mobilitat.

- 4.1. Establir una comunicació fluïda amb les direccions de les Escoles de primària per explicar el PEC del centre i els resultats educatius.

**Fet amb aprofitament:**

S'ha recuperat una comunicació cordial i fluïda amb l'escola de la Riera de Ribes i s'ha mantingut la ja existent amb la resta de les escoles del municipi

- 5.1. Impartir docència en anglès en una Matèria optativa a 1r. i en Ciències Socials a 2ESO.

**Fet.**

- 5.2. Implementar la metodologia AICLE en les matèries de Ciències, Tecnologia i Expressió.

**Fet.**

6.1. Revisar les activitats d'avaluació del primer cicle de l'ESO, 1r. Batxillerat i 1r. CFGA considerant el pensament reflexiu, les competències i els continguts nuclears.

*Fet.*

6.2. Realitzar l'intercanvi de les bones pràctiques docents en una sessió trimestral en la reunió dels equips docents.

*No fet.*

6.3. Realitzar l'intercanvi de l'ús de diferents metodologies globalitzadores dins de les matèries als departaments en una sessió trimestral.

*No fet.*

7.1. Realitzar la formació en competències emocionals habilitats comunicatives i comprensió emocional per al professorat als cursos 2018/2019 i 2019/2020 dins del PFZ .

*Fet amb aprofitament.*

S'ha realitzat el Pla de Formació amb el model ProcessCommunication model de comunicació desenvolupat per Taibi Kahler, provinent de l'Anàlisi Transaccional. El seu objectiu és facilitar les interaccions humanes en las situacions de comunicació més quotidianes disminuint l'estrès emocional.

Han participat voluntàriament de 50 professors/es, dels quals 28 han realitzat el test del model amb una valoració molt alta per part dels participants. Ha estat la primera formació d'aquest model realitzada en un centre educatiu d'Europa.

7.2: Iniciar la formació dels pares i mares en les competències emocionals i habilitats comunicatives i de comprensió emocional en la relació amb els seus fills/filles:

S'oferirà un curs de sis sessions de dues hores de durada en format de taller pràctic de 15 assistents durant el primer trimestre, bé en sis setmanes o en cap de setmana.

L'oferta es repetirà cada trimestre en funció de la demanda.

*Fet amb aprofitament.*

8.1. Identificar per part de l'equip docent del CFGM les causes de l'absentisme i del baix rendiment.

*Fet.*

8.2. Focalitzar l'acció tutorial individual i grupal en aplicar estratègies de reducció de l'absentisme i millora del rendiment.

*Fet.*

8.3. Focalitzar les activitats d'avaluació en els continguts nuclears dels mòduls formatius.

*Fet.*

## Avaluació: indicadors d'avaluació del projecte

### Resultats esperats i obtinguts com a conseqüència de les actuacions realitzades:

<b>Obtinguts</b>	<b>Esperats</b>
	2018/2020
2019/2020	
Superació Proves C.B. 4t. ESO: 81%	92 %
Promoció 4t. ESO: 97%	91 %
Promoció Batxillerat: 93%	95 %
Superació Proves d'Accés a la Universitat: -----	100 %
Promoció CF Gestió Administrativa: 77%	65 %
Absentisme ESO: 0.35%	0.3 %
Absentisme Batxillerat: 1.5%	1.8 %
Nombre d'incidències greus a l'ESO (400 alumnes): 20	40
Grau de satisfacció de pares i mares i d'alumnat (sobre 100): 77%	75
Grau de satisfacció del professorat (sobre 100): 85%	82

St.: Lluís Alonso Polo

Director de l'Institut Can Puig.

Sant Pere de Ribes, juliol 2020





## **Objectius i actuacions per al curs 2020/2021 dins del Pla d'actuacions per als cursos 2020/2022**

(derivades del Projecte de direcció 2018/2022)

### **Objectius**

- 1: Aprovació del Pla de Convivència.
- 2: Elaboració d'indicadors d'execució del Projecte Educatiu de Centre
3. Implementar la Família Sanitària.
- 4: Projectar a l'exterior l'acció educativa del centre
- 5: Augmentar la competència lingüística dels alumnes en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua.
- 6: Renovar la focalització de l'aprenentatge en les competències bàsiques i continguts nuclears mitjançant activitats d'avaluació reflexives al segon cicle de l'ESO, 2n Batxillerat i 2n Cicle Formatiu.
7. Continuar l'intercanvi de les bones pràctiques docents i les metodologies globalitzadores en els Departaments Didàctics i els Equips Docents.
- 8: Renovar la formació del professorat en les competències emocionals i habilitats comunicatives i de comprensió emocional en la relació amb els alumnes i les famílies.
9. Renovar el programa de suport emocional per al conjunt de l'alumnat i especialment per als alumnes en situació socioculturalment desfavorida i la formació en competències emocionals i estratègies de comunicació i acompanyament per a les famílies.
- 10: Aprofundir en l'avaluació per competències bàsiques, reducció de l'absentisme i la millora dels resultats en el Cicle Formatiu de Gestió Administrativa.
11. Implementar i consolidar els aplicatius i les formacions d'alumnat i professorat per a un ensenyament telemàtic en coherència amb l'aprenentatge reflexiu i les competències bàsiques.

## **Actuacions:**

- 1.3. Determinar quantitativament i qualitativament el nombre de conflictes de convivència en els últims dos cursos per nivells educatius, tot identificant les seves tipologies.
- 1.4. Aprovar el Pla de Convivència.
  
- 2.1. Determinar al Consell Tutorial i al Consell Curricular els indicadors que poden permetre avaluar l'aplicació del PEC.
  
- 3.1. Habilitar els espais per al CFGM Auxiliar i cures d'infermeria
  
- 4.1. Mantenir la comunicació fluïda amb les direccions de les Escoles de primària per explicar el PEC del centre i els resultats educatius.
  
- 5.1. Impartir docència en anglès en una Matèria optativa a 1r. ESO i en Ciències Socials a 2n. ESO.
  
- 5.2. Implementar la metodologia AICLE en les matèries de Ciències, Tecnologia i Expressió.
  
- 6.1. Revisar les activitats d'avaluació del segon cicle de l'ESO, 2n. Batxillerat i 2n. CFGA considerant el pensament reflexiu, les competències i els continguts nuclears.
  
- 7.1. Realitzar l'intercanvi de les bones pràctiques docents en una sessió trimestral en la reunió dels equips docents.
  
- 7.2. Realitzar l'intercanvi de l'ús de diferents metodologies globalitzadores dins de les matèries als departaments en una sessió trimestral.
  
- 8.1. Continuar la formació en competències emocionals habilitats comunicatives i comprensió emocional per al professorat dins del PFZ .
  
- 9.1: Continuar la formació dels pares i mares en les competències emocionals i habilitats comunicatives i de comprensió emocional en la relació amb els seus fills/filles:
  
- 10.1. Focalitzar l'acció tutorial individual i grupal en aplicar estratègies de reducció de l'absentisme i millora del rendiment.
  
- 10.2. Focalitzar les activitats d'avaluació en els continguts nuclears dels mòduls formatius.

11.1. Dotar l'Institut de la plataforma google classroom.

11.2. Facilitar a cada alumne/a un usuari i contrasenya.

11.3. Promoure als Departaments Didàctics la transmissió entre el professorat dels coneixements i experiències en l'ús del google classrrom i altres recursos digitals.

## **Avaluació: indicadors d'avaluació del projecte**

### **Resultats esperats com a conseqüència de les actuacions realitzades:**

	2020/2022
Superació Proves C.B. 4t. ESO:	94 %
Promoció 4t. ESO:	93 %
Promoció Batxillerat:	95 %
Superació Proves d'Accés a la Universitat:	100 %
Promoció CF Gestió Administrativa:	75 %
Absentisme ESO:	0.3 %
Absentisme Batxillerat:	1.5 %
Nombre d'incidències greus a l'ESO (400 alumnes):	38
Grau de satisfacció de pares i mares i d'alumnat (sobre 100):	78
Grau de satisfacció del professorat (sobre 100):	85

Tanmateix trobem important el contrast que es concreta amb la Inspecció Educativa anualment, tant pel que fa al resultat dels Indicadors de centre o les dades anuals, com els resultats de proves diagnòstiques de 4t. d'ESO del Consell Superior d'Avaluació. Entenem que és fonamental l'avaluació permanent interna per part de la comunitat educativa, però amb el contrast de l'avaluació externa, tal com han vingut avalant totes les directrius europees sobre avaluació.

St.: Lluís Alonso Polo

Director de l'Institut Can Puig.

Sant Pere de Ribes, juliol 2020



## ORDENACIÓ DELS RECURSOS A 1r. ESO PER A L'ATENCIÓ PERSONALITZADA CURS 2020/2021

*Perspectiva global del Curs:*

- *Assolir la majoria de les Competències Mímines per part de la majoria dels alumnes*
- *Afavorir el pensament reflexiu*
- *Donar un suport addicional als alumnes que promocionen de l'ensenyament primari sense haver assolit les competències mínimes*

### **1.1. Ubicació dels alumnes en 5 grups tutoria amb una ràtio de 22 alumnes**

La disminució de ràtios té com a objectiu poder atendre les necessitats individuals dels alumnes en l'aprenentatge, d'acord amb els dos eixos del plantejament didàctic de l'Institut: l'aprenentatge de les competències mínimes i de la resta dels continguts curriculars mitjançant el pensament reflexiu.

### **1.2. Ubicació i currículum dels alumnes amb necessitats educatives especials**

S'ubicaran en els grups de tutoria i disposaran d'atenció individualitzada.

### **1.3. Suport a l'aula o grup reduït en diferents hores i matèries**

Els alumnes amb necessitats educatives rebran el suport a l'aula d'un altre docent o podran constituir un agrupament específic del nivell en les matèries instrumentals, d'acord amb el seu PI.

### **1.4. Desdoblaments:**

- Anglès (1 hora de 3)
- Ciències Naturals (1 hora de 3)
- Tecnologia (1 hora de 2)

### **1.5. Pla de llengües:**

- b. Optativa de francès
- c. Optativa d'alemany
- d. Optativa de plàstica en anglès
- e. Metodologia AICLE: Ciències Naturals, Tecnologia,...

**1.6. Estudi assistit a les tardes:** Dimarts i dijous a les tardes de 16 a 18 h. Adreçat a l'alumnat que globalment no supera satisfactòriament els aprenentatges o necessita millorar les tècniques d'estudi.

**1.7. Servei de Counselling:** Assistència a l'alumnat que necessita suport i acompanyament emocional en un moment determinat.



## **ORDENACIÓ DELS RECURSOS A 2n. ESO PER A L'ATENCIÓ PERSONALITZADA CURS 2020/2021**

*Perspectiva global del Curs:*

- *Assolir la majoria de les Competències Mínimes per part de la majoria dels alumnes*
- *Afavorir el pensament reflexiu*

### **2.1. Ubicació dels alumnes en 4 grups tutoria amb una ràtio de 22 alumnes**

La disminució de ràtios té com a objectiu poder atendre les necessitats individuals dels alumnes en l'aprenentatge, d'acord amb els dos eixos del plantejament didàctic de l'Institut: l'aprenentatge de les competències mínimes i de la resta dels continguts curriculars mitjançant el pensament reflexiu.

### **2.2. Ubicació i currículum dels alumnes amb necessitats educatives especials**

S'ubicaran en els grups de tutoria i disposaran d'atenció individualitzada.

### **2.3. Suport a l'aula o grup reduït en diferents hores i matèries**

Els alumnes amb necessitats educatives rebran el suport a l'aula d'un altre docent o podran constituir un agrupament específic del nivell en les matèries instrumentals, d'acord amb el seu PI.

### **2.4. Reforç de la competència oral en Anglès**

Per afavorir la comprensió i expressió oral, es constituïran 3 nivells segons la competència oral de l'alumne/a, sense superar en cap dels nivells el contingut curricular marcat pel Departament.

### **2.5. Desdoblaments:**

- Ciències Socials (1 hora de 3)
- Ciències Naturals (1 hora de 3)
- Tecnologia (1 hora de 2)

### **2.5. Pla de llengües:**

- Optativa de francès
- Optativa d'alemany
- Intercanvi França
- Intercanvi Alemanya
- Metodologia AICLE: Ciències Naturals, Tecnologia, Ciències Socials

**2.6. Estudi assistit a les tardes:** Dimarts i dijous a les tardes de 16 a 18 h. Adreçat a l'alumnat que globalment no supera satisfactòriament els aprenentatges o necessita millorar les tècniques d'estudi.

**2.7 Servei de Counselling:** Assistència a l'alumnat que necessita suport i acompanyament emocional en un moment determinat.



## **ORDENACIÓ DELS RECURSOS A 3r. ESO PER A L'ATENCIÓ PERSONALITZADA CURS 2020/2021**

*Perspectiva global del Curs:*

- *Consolidació de les Competències Mímines*
- *Afavorir el pensament reflexiu*
- *Orientació per a futurs estudis o altres itineraris professionals*

### **3.1. Ubicació dels alumnes en 5 grups tutoria amb una ràtio de 22 alumnes**

La disminució de ràtios té com a objectiu poder atendre les necessitats individuals dels alumnes en l'aprenentatge, d'acord amb els dos eixos del plantejament didàctic de l'Institut: l'aprenentatge en les competències mínimes i de la resta dels continguts curriculars mitjançant el pensament reflexiu.

### **3.2. Ubicació i currículum dels alumnes amb necessitats educatives especials**

S'ubicaran en els grups de tutoria i disposaran d'atenció Individualitzada.

### **3.3. Suport a l'aula o grup reduït en diferents hores i matèries**

Els alumnes amb necessitats educatives rebran el suport a l'aula d'un altre docent o podran constituir un agrupament específic del nivell en les matèries instrumentals, d'acord amb el PI.

### **3.4. Reforç de la competència oral en Anglès**

**Per afavorir la comprensió i expressió oral, es constituïran 3 nivells segons la competència oral de l'alumne/a, sense superar en cap dels nivells el contingut curricular marcat pel Departament.**

### **3.5. Pla de llengües:**

- Optativa de francès
- Optativa d'alemany
- Intercanvi França
- Intercanvi Alemanya
- Metodologia AICLE: Ciències Naturals, Tecnologia, Ciències Socials

### **3.7. Programa d'Inserció a l'entorn Socio-Laboral (IES-L)**

Està adreçat als alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge i desmotivació greu per tal que puguin assolir els objectius generals de l'etapa, realitzant unes 12 hores lectives en empreses, on aplicaran competències i coneixements de forma pràctica, en un marc de relacions més madures i dins de l'objectiu de la inserció al món laboral. En la confecció del seu currículum, es prioritzaran les matèries instrumentals : Català, Castellà i Matemàtiques.

**3.8. Estudi assistit a les tardes:** Dimarts i dijous a les tardes de 16 a 18 h. Adreçat a l'alumnat que globalment no supera satisfactòriament els aprenentatges o necessita millorar les tècniques d'estudi.

**3.9 Servei de Counselling:** Assistència a l'alumnat que necessita suport i acompanyament emocional en un moment determinat.



## **ORDENACIÓ DELS RECURSOS A 4t. ESO PER A L'ATENCIÓ PERSONALITZADA CURS 2020/2021**

*Perspectiva global del Curs:*

- *Assoliment de les Competències Mínimes per a alumnes amb necessitats educatives específiques*
- *Afavorir el pensament reflexiu*
- *Preparació per a futurs estudis o per al món laboral*

### **4.1. Ubicació dels alumnes en 5 grups tutoria amb una ràtio de 22 alumnes**

La disminució de ràtios té com a objectiu poder atendre les necessitats individuals dels alumnes en l'aprenentatge, d'acord amb els dos eixos del plantejament didàctic de l'Institut: l'aprenentatge en les competències mínimes i de la resta dels continguts curriculars mitjançant el pensament reflexiu.

### **4.2. Suport a l'aula o grup reduït en diferents hores i matèries**

Els alumnes amb necessitats educatives rebran el suport a l'aula d'un altre docent o podran constituir un agrupament específic del nivell en les llengües, d'acord amb el PI.

### **4.3. Reforç Instrumental en Llengua Castellana**

**Una de les hores de les matèries optatives es dedicarà a impartir els continguts curriculars de la matèria de Llengua Castellana amb especial èmfasi en l'expressió escrita.**

### **4.4. Tres itineraris en Matemàtiques, amb continguts curriculars diferents:**

1. Matemàtiques per al Batxillerat de Ciències i Tecnologia
2. Matemàtiques per al Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials
3. Matemàtiques Competències Mínimes-Funcionals

### **4.5. Itineraris en les matèries específiques**

El número de grups per cada itinerari, s'ha decidit en funció de les demandes dels alumnes, després del procés d'assessorament i acompanyament dels tutors de 3r. ESO

### **4.6. Reforç de la competència oral en Anglès**

**Per afavorir la comprensió i expressió oral, es constituïran 3 nivells segons la competència oral de l'alumne/a, sense superar en cap dels nivells el contingut curricular marcat pel Departament.**

#### **4.7. Pla de llengües:**

- a. Optativa de francès
- b. Optativa d'alemany
- c. Intercanvi França
- d. Intercanvi Alemanya
- e. Metodologia AICLE: Ciències Naturals, Tecnologia, Ciències Socials
- f. Preparació exàmens oficials DELF, Alliances Françaises de Catalunya (A.1, A.2, B.1 segons nivell assolit).
- g. Preparació exàmens oficials Goethe-Certifikat, Gohete Institut, Barcelona (A.1, A.2, segons nivell assolit).

#### **4.8. Optativa d'Arts Gràfiques amb acreditació professional:** *Cerificat Professionalitzador en Repografia, International Business School, Euroinnova, Universitat de Granada*

#### **4.8. Programa d'Inserció a l'Entorn Socio-Laboral (IES\_L)**

Està adreçat als alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge i desmotivació greu per tal que puguin assolir els objectius generals de l'etapa, realitzant unes 12 hores lectives en empreses, on aplicaran competències i coneixements de forma pràctica, en un marc de relacions més madures i dins de l'objectiu de la inserció al món laboral.

En la confecció del seu currículum, es prioritzaran les matèries instrumentals : Català, Castellà i Matemàtiques

**4.9. Estudi assistit a les tardes:** Dimarts i dijous a les tardes de 16 a 18 h. Adreçat a l'alumnat que globalment no supera satisfactòriament els aprenentatges o necessita millorar les tècniques d'estudi.

**4.10 Servei de Counselling:** Assistència a l'alumnat que necessita suport i acompanyament emocional en un moment determinat





## ORDENACIÓ DELS RECURSOS A BATXILLERAT PER A L'ATENCIÓ PERSONALITZADA CURS 2020/2021

*Perspectiva global dels Cursos:*

- *Assoliment de les Continguts Nuclears*
- *Afavorir el pensament reflexiu*
- *Preparació per a la Selectivitat o CFGS*

**5.1. Ubicació dels alumnes en 3 grups tutoria a 1r. i 4 grups tutoria a 2n.**

**5.2. Oferta àmplia de matèries de modalitat amb una combinatòria que doni resposta als interessos de l'alumnat**

**5.3. Desdoblaments, amb oferta de dos grups a:**

**Matemàtiques a 1r.**

**Matemàtiques a 2n.**

**Història de l'Art a 2n**

**5.4. Oferta d'algunes matèries de la modalitat del Batxillerat artístic**

**5.5. Oferta de matèries a 2 hores de professorat per a aquelles que no arriben a 10 alumnes (segons normativa).**

**5.6. Pla de Llengües**

Projecte d'intercanvi d'alumnes e-Twinning amb un institut de Grècia

**5.8 Servei de Counselling:** Assistència a l'alumnat que necessita suport i acompanyament emocional en un moment determinat

**Pla d'actuació per al  
curs 2020-2021  
de l'Institut Can Puig  
de Sant Pere de Ribes en  
el marc de la pandèmia**

*per COVID-19*

20.07.2020

**Pla d'organització bàsic i provisional**

## *Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre*

### *Sobre les activitats d'aprenentatge o deures*

1. L'alumne/a disposarà d'un període mínim d'una setmana per lliurar les activitats d'aprenentatge demanades pel professor/a i seran corregides de manera col·lectiva o individual.
2. Els Equips de Tutors/es vetllaran perquè la quantitat de deures sigui raonable i coordinaran, si ho consideren necessari, el seu enviament segons l'especificitat del seu nivell educatiu.

### *Sobre l'avaluació*

3. La qualificació de les activitats d'avaluació serà preferentment individual.
4. Al final de cada avaluació, els Coordinadors/es de cada nivell establiran un calendari d'activitats d'avaluació de recuperació i millora.

### *Sobre els continguts curriculars*

5. Els Departaments didàctics reprogramaran el contingut de les diferents matèries, les competències mínimes exigides i les activitats d'avaluació.

### *Sobre el marc horari cas que tot el centre sigui confinat*

6. Per facilitar la intercomunicació entre alumnat i professorat i evitar la interferència d'actuacions educatives, es manté el mateix ordre de les classes de l'horari presencial però en mòduls de 45 minuts:

Primer mòdul, de 09:00 a 09:45  
Segon mòdul, de 09:45 a 10:30  
Tercer mòdul, de 10:30 a 11:15  
Quart mòdul, de 11:45 a 12:30  
Cinquè mòdul, de 12:30 a 13:15  
Sisè mòdul, de 13:15 a 14:00

En aquests mòduls lectius, l'alumne/a podrà dedicar-se a realitzar les activitats d'aprenentatge i el professor/a podrà estar comunicat i disponible per als alumnes del seu grup classe.

El professor/a podrà establir una altra manera de comunicació amb el seu alumnat sense interferir aquest marc horari.

### *Sobre el marc horari cas que només algun grup estable o alguns siguin confinats*

En aquest cas, caldrà introduir una certa variació perquè el professorat pugui compaginar la docència telemàtica al o els grups estables confinats i la docència presencial als altres grups.

Primer mòdul, de 08:30 a 09:15  
Segon mòdul, de 09:30 a 10:15  
Tercer mòdul, de 10:30 a 11:15  
Quart mòdul, de 12:00 a 12:45  
Cinquè mòdul, de 13:00 a 13:45

Sisè mòdul, de 14:00 a 14:45

### *Sobre l'acció tutorial*

1. Els Equips de tutors/es vetllaran per l'acompanyament emocional del seu alumnat.
2. L'alumnat en situació socioeconòmica desafavorida rebrà un acompanyament específic dels seus tutors/es.
3. Els tutors/es de l'alumnat NESE modificaran el nou marc horari i els continguts si s'escau.
4. El Servei d'Acompanyament Emocional es realitzarà via zoom.

### *Sobre els òrgans de coordinació*

5. Les reunions dels òrgans col·legiats: Equip Directiu, Consell d'Acció Tutorial, Consell Curricular i Equips de tutors/es es realitzaran en l'horari habitual ajustat al nou marc horari.
6. Les reunions dels Departaments Didàctics i dels Equips Docents es realitzaran segons les necessitats que determini el/la Cap de Departament i el Coordinador/a i de la manera que consideri més adient.

### *Sobre els instruments de comunicació*

7. Aquestes actuacions es realitzaran preferentment mitjançant la plataforma implementada en el centre: Google classroom que assignarà un correu corporatiu a cada alumne/a, sense perjudici de l'ús de la wiki, watshap, telèfon, zoom i altres.

## **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**

Atès que les aules són d'una superfície mínima de 50 metres quadrats, **els grups tutoria seran els grups estables** i tindran ràtios no superiors a 24 alumnes per tal de poder garantir **una distància interpersonal de 1,5 metres en la seva aula de referència.**

La disposició del mobiliari serà en files amb les taules a una distància de 1,5 metres.

A més del tutor/a, s'assignarà cada professor/a a un grup estable.

En el pati, cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

En els espais de reunió i treball per al personal es respectarà el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i serà obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (*vending*). S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips,

dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Al setembre, quan estiguin elaborats els horaris, s'indicaran tots els grups i s'informarà sobre:

- el nombre d'alumnes,
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si extracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana,
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat,
- l'espai estable que és el espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai demanera puntual, s'indicarà l'horari d'ocupació.

## Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

### Entrades i sortides

Atès que el recinte del centre és molt gran, amb tres possibles portes d'entrada pel pati, i atès que l'edifici té una estructura amb tres plantes, els intervals d'entrada i sortida i al pati seran de 15 minuts.

### Els alumnes accediran al Centre per tres accessos:

L'alumnat de 1r, 2n ESO, PFI i IFE, per la porta principal.

L'alumnat de 3r i 4t ESO, per la porta del pati enfront de la masia Can Puig i per les portes d'incendis i la porta al costat de la Biblioteca.

L'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius, per la porta de les pistes esportives i per la porta al costat del menjador.

Per garantir entrades i sortides esglaonades, l'horari d'entrada, de l'esbarjo i de la sortida seran els següents:

Entrada	8:15: 2 ESO, 4ESO, 2 BAT, 2 CF
	8:30: 1 ESO, 3 ESO, 1 BAT, 1 CFs, PFI-IFE
Inici esbarjo	11:00: 2 ESO, 4ESO, 2 BAT, 2 CF
	11:15: 1 ESO, 3 ESO, 1 BAT, 1 CFs, PFI-IFE
Final esbarjo	11:45: 2 ESO, 4ESO, 2 BAT, 2 CF

12:00: 1 ESO, 3 ESO, 1 BAT, 1 CFs, PFI-IFE

Sortida

14:30: 2 ESO, 4ESO, 2 BAT, 2 CF

14:45: 1 ESO, 3 ESO, 1 BAT, 1 CFs, PFI-IFE

Cada col·lectiu haurà de fer 15 minuts menys de classe abans del pati i 15 menys després del pati. L'esbarjo haurà de ser de 45 minuts.

A partir de les 8:45 no es podrà entrar al Centre fins a la propera hora de classe, les 9:15.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas dels tallers, laboratoris, aula de plàstica o música), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

**L'alumnat portarà la mascareta en tots els trajectes pels passadissos del recinte.** L'incompliment d'aquesta mesura de seguretat sanitària rebrà les mesures correctores i/o sancions pertinents.

El transport escolar d'Olivella tindrà el mateix horari d'arribada i tornada que l'actual.

L'alumnat que hagi d'esperar a l'inici o al final de la jornada lectiva s'esperarà en el pati de la Biblioteca.

Dins del transport i en el temps d'espera és obligatori l'ús de la mascareta.

### **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

Les famílies, o directament l'alumne/a si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometran a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l portarà al primer despatx dins la Sala de Consells.
2. Se li col·locarà una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar-lo.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

## Pla de ventilació, neteja i desinfecció

*En qualsevol espai, sempre es mantindrà una finestra oberta*

### *Higiene de mans*

Com es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent:

L'alumnat es rentarà les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- En sortir i en entrar de l'esbarjo
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres				<input type="checkbox"/>		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				<input type="checkbox"/>		
Superfície de taulells i mostradors				<input type="checkbox"/>		
Cadires i bancs				<input type="checkbox"/>		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				<input type="checkbox"/>		
Aixetes				<input type="checkbox"/>		
Botoneres dels ascensors				<input type="checkbox"/>		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				<input type="checkbox"/>		
Telèfons i comandaments a distància				<input type="checkbox"/>		
Interruptors d'aparell electrònics				<input type="checkbox"/>		
Fotocopiadores				<input type="checkbox"/>		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				<input type="checkbox"/>		
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Plats, gots, coberts...		<input type="checkbox"/>				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				<input type="checkbox"/>		
Taules, safates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Taulells		<input type="checkbox"/>				
Utensilis de cuina		<input type="checkbox"/>				
Taules per a usos diversos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				<b>+</b>		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Canviadors		<input type="checkbox"/>				
Rentamans				<input type="checkbox"/>		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				<input type="checkbox"/>		
Terra i altres superfícies				<input type="checkbox"/>		
Dutxes		<input type="checkbox"/>				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			<input type="checkbox"/>			
Altres superfícies			<input type="checkbox"/>			