

1.3.2. APLICACIONES ESPECÍFIQUES DE CONTROL DE VISITES.

VISITA A LA EMPRESA I.

La VISITA DE EMPRESA es considerada, además de un evento corporativo, una estrategia de relaciones públicas. La misma fortalece el compromiso de empleados y clientes, la confianza institucional y la imagen de la empresa. Nada mejor para convencer que exhibir ante los diversos públicos el funcionamiento de la entidad.

Enumeraremos a continuación una serie de ventajas y procedimientos para organizar las **visitas a empresas e instituciones**, las mismas serán efectivas siempre que exista algo interesante y moderno que mostrar .

I. Ventajas:

- Permite exponer la cantidad y calidad de equipos necesarios para suministrar un servicio o fabricar un producto.
- Que la empresa pueda conocer mejor a sus clientes.
- Que los clientes observen las condiciones de trabajo. Ayuda a atraer nuevos empleados.
- Da oportunidad de informar a los clientes sobre problemas presentes y asuntos de interés actual.
- Proporciona ocasiones de asegurar a los clientes que la empresa es eficiente, opera económicamente y es progresista.

2. Preparativos:

- . Todos los preparativos se deben hacer con anticipación a la fecha programada.
- . La selección de las personas que van a asistir es lo primero que hay que fijar y las invitaciones se deben enviar por correo bastante antes de la fecha fijada.
- . El grupo debe estar integrado por un número limitado de personas para evitar aglomeraciones. Se considera que el número usual es de veinte a treinta.
- . El recorrido se debe planear de tal suerte que no dure más de una o dos horas. Períodos más largos harán que los visitantes se sientan fatigados y pierdan interés.
- . Con antelación a cualquier visita hay que consultar a las personas indicadas de la empresa, y lograr su cooperación.
- . El trayecto a seguir en la visita se decidirá con bastante antelación.
- . La dirección debe recibir a los huéspedes. También corresponde proveer espacio para que descansen hasta que todos se encuentran reunidos.

- . Hay que prever un lugar adecuado para que la persona que representa a la dirección haga breves explicaciones preliminares.
- . Con anticipación hay que hacer arreglos para ofrecer un refrigerio, evitando apariencia de derroche
- . Se planificará que el grupo regrese a un sitio donde se ofrecerán las explicaciones finales, que consistirán generalmente en una expresión de agradecimiento por la visita, en comentarios acerca del asunto o tema puesto de relieve durante el programa, y con frecuencia se brindarán explicaciones técnicas si son pedidas por estudiantes o grupos interesados.



VISITA A LA EMPRESA II.

Nos detenemos aquí en la organización de la VISITA A LA EMPRESA por parte de los familiares del plantel corporativo. Pautas para afianzar la imagen institucional fuera del ámbito de los negocios.

I. Ventajas:

- a) Proporciona a los familiares del personal la oportunidad de observar la organización.
 - b) Permite ver a los hombres y mujeres que suministran el servicio o producto y las operaciones y equipo que se necesitan.
 - c) Permite a la empresa demostrar y exhibir: 1) Las buenas condiciones de trabajo. 2) Los edificios y equipo.
- 3) El volumen de la inversión para proveer el buen servicio o producto.

2. Preparativos:

- a) La gerencia debe encargarse de ellos.
- b) Dos puntos muy importantes deben determinarse:
 - 1) En qué temas se hará hincapié durante la recepción de la casa abierta.
 - 2) Fechas y hora.
- a) Al elegir las fechas se deben tener en cuenta las vacaciones y otras actividades de la comunidad.
- b) Se concederá bastante tiempo de anticipación para los detalles, (generalmente 60 días).
- c) Todos los empleados serán avisados con bastante anticipación.
- d) Hay que tomar medidas para que el edificio y los terrenos se encuentren en excelentes condiciones.
- e) Deben adoptarse disposiciones concernientes a la publicidad e invitaciones.
- f) Se programará el recorrido y los puntos elegidos de detención.
- g) Hay que arreglar la organización de guías y del personal que se requiera. También se debe planear su instrucción.
- h) Se dispondrá de espacio para el servicio de guardarropa y de sillas para las personas que esperan a que comience el recorrido, alas que se proporcionará distracción, como películas, música, folletos y revistas.



VISITA A LA EMPRESA III.

Numerosas empresas multinacionales reciben, una o dos veces por año, la visita de altos funcionarios de su casa matriz, originaria de un país extranjero. Para que la misma se concrete con éxito hay que tener en cuenta hasta el mínimo detalle.

Visita de ejecutivos extranjeros a la empresa

Cuando ejecutivos extranjeros vienen al país a visitar las sucursales de su empresa también realizan otro tipo de actividades. **Utilizan su estadía en el país para realizar contactos comerciales, informarse, asistir a congresos y exposiciones, recorrer lugares turísticos, disfrutar de la gastronomía y espectáculos tradicionales.** Además de llevarse innumerables recuerdos.

Visita a la empresa

Los preparativos para la visita de los ejecutivos extranjeros debe hacerse con anticipación. **La empresa debe transmitir lo efectiva que es a través de su imagen** (disposición correcta del mobiliario, circulación, ordenamiento, decoración, etc.) **y su personal** (presencia, vestimenta, actitud cordial...) Cada persona deberá tener asignada una función: quién estará encargado de la recepción, de ofrecer información, de guiar el recorrido, de suministrar el material necesario, de hacer las traducciones. Además de quiénes tendrán a su cargo la responsabilidad de proveer de comida y bebida a los visitantes.

Para que la visita cumpla con sus objetivos y no se disperse la atención de sus involucrados, se considera que **debe durar una hora y media o dos promedio.** Una vez finalizada, los organizadores deberán encargarse de trasladar a los ejecutivos al hotel donde están alojados -que se seleccionará tomando todas las precauciones del caso-, y proponerle alternativas de salida y diversión.

Actividades anexas

Para estos ejecutivos el hecho de viajar a otro país es la excusa ideal para visitar esos lugares donde tal vez nunca tienen tiempo de ir. La manera de tentarlos para que realicen un tour por la ciudad o distintas regiones del país, es haciendo coincidir la visita a la empresa con la participación en un congreso o convención interesante. De darse así, será conveniente preparar un diagrama de salidas y tiempos muy bien organizado, con variedad de espectáculos y visitas por la ciudad. Los extranjeros gustan de los espectáculos autóctonos, ya sea de tango o folclore. **Es muy importante seleccionar el lugar y el nivel del show ya que serán representativos de nuestro país.** Una excelente opción es combinar una salida a una estancia, donde podrán degustar un excelente asado y un show típicamente campestre. Dentro de la ciudad pueden presenciarse espectáculos de tango en lugares tradicionales, asistir a obras de teatro, visitas guiadas por lugares históricos y si queda libre un día de buen clima y horario diurno, visitar nuestro Delta.

Como generalmente las bienvenidas están acompañadas de un coctel, para las despedidas es aconsejable la organización de una cena show, que brinda un marco imponente al cierre del evento. Entre las opciones para disfrutar en Buenos Aires están,

desde apetecibles asados criollos, carnes asadas al carbón o leña, achuras, empanadas, acompañadas con vinos locales, gran variedad de comida internacional, recorridos culturales por los museos, lugares históricos, teatros y barrios tradicionales como La Boca, Palermo, San Telmo, Recoleta. Asimismo hay numerosas actividades deportivas para desarrollar u observar: polo, pato, fútbol, equitación, tenis; espectáculos tradicionales de folclore y tango; recitales de grandes figuras de nuestro país; obras teatrales y musicales de nivel internacional.

Para que la visita a la empresa como las actividades anexas, resulten exitosas, es conveniente tener presente:

- “ el origen del visitante
- “ sus hábitos y costumbres
- “ gustos gastronómicos
- “ dietas especiales
- “ reglas culturales
- “ dominio del idioma
- “ si es la primera vez que viaja a nuestro país y las expectativas que tiene del mismo.
- “ retribuir su visita con un buen recuerdo.

Una visita a la empresa bien organizada puede arrojar mejoras laborales y mayores reconocimientos de los jefes extranjeros.

