

Mòdul 7: Tractament informàtic de la informació

Curs 2013-14

Professor: Juan Zabay

Unitat Formativa 2. Ordinografia i gravació de dades

Avaluació de la Unitat Formativa

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives.

L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives.

Els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de la Unitat Formativa 2 són els següents:

RA1. Processa textos alfanumèrics habitualment utilitzats a l'empresa, prioritàriament en un teclat estès, aplicant les tècniques mecanogràfiques.	
Criteris d'avaluació	1.1. Organitza els elements i espais de treball.
	1.2. Manté la posició corporal correcta i les condicions òptimes segons les prescripcions ergonòmiques en les tasques de processament de dades amb equipaments informàtics diversos.
	1.3. Coneix les funcions de posada en marxa del terminal informàtic.
	1.4. Identifica la posició correcta dels dits a les files del teclat alfanumèric.
	1.5. Empra coordinadament les línies del teclat alfanumèric i les tecles de signes i puntuació.
	1.6. Utilitza el mètode d'escriptura al tacte amb textos alfanumèrics de dificultat progressiva i en taules senzilles, en les dues llengües oficials.
	1.7. Transcriu textos alfanumèrics, en les dues llengües oficials i en llengua anglesa, controlant la velocitat (mínim de 200 pulsacions per minut) i la precisió (màxim una falta per minut) amb l'ajuda d'un programa informàtic.
	1.8. Localitza i corregeix, utilitzant correctors automatitzats o no, els errors mecanogràfics.
	1.9. Utilitza diferents tipus de teclats amb correcció ergonòmica, habilitat digital, velocitat i precisió.
	1.10. Empra amb agilitat les tecles d'edició, i les tecles de funció que substitueixen el ratolí o altres perifèrics d'entrada.
	1.11. Usa amb agilitat els teclats tàctils, i els teclats virtuals o en pantalla.
	1.12. Aplica les normes de presentació dels diferents documents de text segons les normes d'estil establertes.

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.

Criteris de qualificació

La qualificació de la unitat formativa és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals .

La unitat formativa se supera amb una qualificació de 5 punts o superior.

La qualificació final de la unitat formativa serà la formada per la qualificació ponderada de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

La unitat formativa superada manté la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Els mòduls o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a efectes d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convocatòries

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries .

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP). La presentació a la segona convocatòria és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a "No presentat" (NP).

El/la professor/a establirà, dintre de les dates que fixi el centre les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que podran consistir en activitats puntuals i/o continuades.

Assistència

L'assistència dels alumnes és, amb caràcter general, obligatòria en totes les hores presencials de les unitats formatives. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a l'efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

No obstant això, de manera excepcional, el centre podrà determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs.

En cas d'absència quedaran avaluades negativament totes les activitats que l'alumne ha deixat de realitzar.

Faltar a més d'un 20% de les sessions lectives pot implicar tal absència de registres d'observació de l'aprenentatge i d'avaluació que dificultin o, fins i tot, facin impossible, al professor/a l'avaluació continuada dels aprenentatges. En aquest cas, l'Equip Docent no podrà corregir la qualificació atorgada pel professor/a.

L'equip docent valorarà de forma individualitzada cada cas. Per això, el tutor pot demanar els justificants oficials de les faltes en qualsevol moment. És responsabilitat de l'alumne tenir-los arxivats.

Metodologia

Les classes tindran un contingut fonamentalment pràctic. Consistiràn en la realització de les activitats d'ensenyament-aprenentatge proposades pel professor/a.