

Mòdul 7: Tractament informàtic de la informació

Curs 2013-14

Professor: Juan Zabay

Unitat Formativa 5. Presentacions multimèdia de continguts.

Avaluació de la Unitat Formativa

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives.

L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives.

Els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de la Unitat Formativa 5 són els següents:

RA1. Integra imatges digitals i seqüències de vídeo en tot tipus de documents i arxius habituals a l'empresa, utilitzant aplicacions tipus, de programari lliure i propietari i en diversos sistemes operatius, i els perifèrics i accessoris.	
Criteris d'avaluació	1.1. Confegaix, segons les instruccions rebudes, documents d'empresa que incorporin imatges digitals, aplicant tècniques de captura i d'edició bàsiques.
	1.2. Utilitza diferents formats d'imatges segons el tipus de document.
	1.3. Realitza l'adquisició d'imatges amb perifèrics i accessoris.
	1.4. Treballa amb imatges a diferents resolucions, segons l'objectiu a assolir.
	1.5. Importa i exporta imatges en diversos formats.
	1.6. Confegaix, segons les instruccions rebudes, vídeos d'empresa aplicant tècniques de captura i d'edició bàsiques.
	1.7. Reconeix els elements que componen una seqüència de vídeo.
	1.8. Reconeix els diversos formats de so i el seu tractament digital.
	1.9. Analitza els tipus de formats i «codecs» més emprats.
	1.10. Importa i exporta seqüències de vídeo.
	1.11. Captura seqüències de vídeo amb recursos adequats.

RA2. Elabora presentacions multimèdia habituals a l'empresa, en base a especificacions donades, utilitzant aplicacions específiques.

Criteris d'avaluació	2.1.	Identifica les opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions.
	2.2.	Reconeix els diferents tipus de visualització associats a una presentació.
	2.3.	Aplica i reconeix les diferents tipografies i normes bàsiques de composició, disseny, utilització del color i de les animacions.
	2.4.	Dissenya plantilles de presentacions i les reutilitza en el cas que sigui convenient.
	2.5.	Crea presentacions, segons les pautes rebudes i complint rigorosament les limitacions establertes.
	2.6.	Utilitza perifèrics per executar presentacions.

RA3. Prepara informació textual i gràfica per confeccionar materials informatius i publicitaris aplicant procediments estandaritzats d'elaboració i revisió .

Criteris d'avaluació	3.1.	Selecciona informació textual segons instruccions rebudes i el tipus de material a editar i el segment o segments a qui s'adreça el missatge.
	3.2.	Valora els formats més adequats per als diferents canals de comunicació que s'utilitzaran per publicar la informació.
	3.3.	Revisa els continguts de la informació textual i gràfica seleccionada segons instruccions rebudes –actualització, coherència, cohesió, parts del text, entre d'altres- .
	3.4.	Aplica a la informació a editar eines automatitzades de revisió lingüística en llengües catalana, castellana i anglesa.
	3.5.	Aplica a la informació a editar eines automatitzades de i/o traducció a d'altres idiomes.
	3.6.	Fa el seguiment del procediment de revisions lingüístiques professionals personalitzades de la informació a editar.
	3.7.	Selecciona informació gràfica segons instruccions rebudes i el tipus de material a editar.
	3.8.	Valora les característiques de textos i imatges a efectes de la composició i distribució de la maqueta o prototip.
	3.9.	Reconeix les característiques bàsiques d'eines d'autoedició i maquetació específiques.
	3.9.	Diferencia les característiques del material en suport paper i del material en altres suports.

RA4. Confecciona materials informatius i publicitaris amb informació textual i gràfica utilitzant tècniques de disseny gràfic i programari específic.		
Criteris d'avaluació	4.1.	Dissenya materials de comunicació en suport gràfics de diferents formats.
	4.2.	Realitza la composició i format del material respectant principis d'harmonia, proporció, equilibri i simetria entre d'altres.
	4.3.	Aplica principis d'associació psicològica d'imatges, continguts, semblança, continuïtat i simetria entre d'altres.
	4.4.	Emptra tècniques de disseny i autoedició relatives a percepció visual, llegibilitat i contrastos de color entre d'altres.
	4.5.	Dissenya material gràfics d'imatges mantenint una distribució equilibrada de tots els elements .
	4.6.	Utilitza software multimèdia per a l'edició d'imatges i so i per a la gravació de so.
	4.7.	Realitza materials informatius i/o publicitaris en suport paper –díptic, tríptic, fullet, cartells entre d'altres-
	4.8.	Realitza materials informatius i/o publicitaris i promocionals a internet.

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.

Criteris de qualificació

La qualificació de la unitat formativa és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals .

La unitat formativa se supera amb una qualificació de 5 punts o superior.

La qualificació final de la unitat formativa serà la formada per la qualificació ponderada de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

La unitat formativa superada manté la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar- ne la qualificació positiva.

Els mòduls o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a efectes d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convocatòries

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries .

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP). La presentació a la segona convocatòria és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a "No presentat" (NP).

El/la professor/a establirà, dintre de les dates que fixi el centre les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que podran consistir en activitats puntuals i/o continuades.

Assistència

L'assistència dels alumnes és, amb caràcter general, obligatòria en totes les hores presencials de les unitats formatives. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a l'efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

No obstant això, de manera excepcional, el centre podrà determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs.

En cas d'absència quedaran avaluades negativament totes les activitats que l'alumne ha deixat de realitzar.

Faltar a més d'un 20% de les sessions lectives pot implicar tal absència de registres d'observació de l'aprenentatge i d'avaluació que dificultin o, fins i tot, facin impossible, al professor/a l'avaluació continuada dels aprenentatges. En aquest cas, l'Equip Docent no podrà corregir la qualificació atorgada pel professor/a.

L'equip docent valorarà de forma individualitzada cada cas. Per això, el tutor pot demanar els justificants oficials de les faltes en qualsevol moment. És responsabilitat de l'alumne tenir-los arxivats.

Metodologia

Les classes tindran un contingut fonamentalment pràctic. Consistiràn en la realització de les activitats d'ensenyament-aprenentatge proposades pel professor/a.