

MANING

EMPRESA

Mantén la identidad de la empresa con el nombre y/o logotipo tanto en el sobre como en la hoja interior

FIRMA

Incluye tu firma manuscrita para personalizar el envío

CONCISIÓN

Redacta la carta de modo que lo principal quede dicho al principio y lo secundario al final.

CORRECCIÓN

Todos los elementos de la carta han de ser correctos. Cualquier error ofrece una imagen pésima de la empresa.

ORIGINALIDAD

Busca la originalidad tanto en la presentación como en el contenido

ANEXOS

Junto con la carta puedes adjuntar folletos, catálogos, noticias de prensa, invitaciones, etc.