

CRITERIOS PARA PUNTUAR UNA REDACCIÓN

ADECUACIÓN	Presentación limpia: ¿Hay márgenes y líneas rectas, caligrafía, párrafos separados, título, apartados, etc.? ¿El título es congruente con el escrito? ¿Has indicado tu nombre, el grupo, la fecha?	2
	Registro apropiado: ¿Se adecúa el texto a la situación comunicativa? ¿Hay expresiones vulgares o coloquiales?	
	Propósito comunicativo: ¿Está claro el objetivo y las ideas e informaciones principales? ¿Se ha conseguido la comunicación?	
COHERENCIA	Información: ¿Contiene los datos relevantes e imprescindibles? ¿Hay defecto o exceso de información? ¿Existen enunciados contradictorios?	2
	Estructura: ¿Hay orden lógico de la información? ¿No hay repeticiones, lagunas ni rupturas? ¿Hay una progresión temática?	
	Párrafo: ¿Cada párrafo tiene una idea distinta?	
COHESIÓN	Puntuación: ¿Hay errores graves de puntuación (coma, punto, punto y coma)?	2
	Conectores: ¿Utilizas correctamente los conectores (conjunciones, nexos, marcadores del discurso...)?	
	Pronombres y verbos: ¿Hay errores en el uso de los pronombres (anáfora, catáfora, referencia, deixis)? ¿Es correcto el uso de los tiempos verbales?	
	Orden de las palabras: ¿Las palabras de la frase están ordenadas de forma lógica y comprensible?	
CORRECCIÓN	Ortografía: Se aplicará el baremo del departamento. Las faltas graves pueden bajar más puntos. Sintaxis y léxico: ¿Hay errores de concordancia sujeto-predicado? ¿Utilizas expresiones o palabras que no existen en castellano?	2
VARIACIÓN	Grado de riesgo que toma el alumno: se valorará el grado de riesgo que toma el alumno, por ejemplo: uso de recursos expresivos, complejidad sintáctica, variación, riqueza y precisión léxica	2